

СОГЛАСОВАН

Министр имущественных и земельных
отношений Сахалинской области

Бурлакова
И.Г. Бурлакова
« 11 » марта 2015 г.

Распоряжение № 378-р от 30 марта 2015 г.

УТВЕРЖДЕН

Министр образования Сахалинской
области

Мурашова
Н.А. Мурашова
« 11 » марта 2015 г.

Приказ МОСО № 360-ОД от « 11 » марта 2015 г.

УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения
«Центр психолого-педагогической помощи
семье и детям» (новая редакция)

ИНН 6501183780

г. Южно-Сахалинск

2015 год

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической помощи семье и детям» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией.

1.2. Учреждение создано в соответствии с приказом министерства образования Сахалинской области от 04.04.2011 № 296-ОД «О создании ГБУ «Центр психолого-педагогической помощи семье и детям» путём изменения типа существующего Государственного учреждения «Центр семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей», зарегистрированного 06.06.2007 в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 1 по Сахалинской области (ОГРН 1076501005460 ИНН 6501183780).

Первоначально Учреждение создано как Государственное учреждение «Центр семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей» распоряжением администрации Сахалинской области от 12.04.2007 № 226-ра «О создании государственного учреждения «Центр семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей».

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения - государственное бюджетное учреждение.

1.4. Полное официальное название Учреждения - Государственное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической помощи семье и детям».

1.5. Сокращенное официальное название Учреждения - ГБУ «Центр психолого-педагогической помощи семье и детям».

1.6. Место нахождения Учреждения: Сахалинская область, город Южно-Сахалинск.

Почтовый адрес: 693023, Сахалинская область, город Южно-Сахалинск, улица Пограничная, дом 5.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с

предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, законодательством Сахалинской области и настоящим Уставом.

1.8. Предметом деятельности Учреждения является оказание методической, психологической (психокоррекционной, реабилитационной консультативной), социально-педагогической помощи.

1.9. Учреждение создано в целях:

- создания условий для эффективной реализации психологической и педагогической помощи детям и подросткам с особыми образовательными, социальными, личностно-индивидуальными потребностями и возможностями;

- организации постинтернатного сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- осуществления психолого-педагогического сопровождения семей, принявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.10. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Сахалинская область.

1.11. Органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, является министерство образования Сахалинской области (далее – Учредитель), наделенное полномочиями главного распорядителя бюджетных средств.

1.12. Органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия собственника имущества Учреждения, является министерство имущественных и земельных отношений Сахалинской области (далее – Собственник).

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, а также настоящим Уставом.

1.14. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии,

гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, защиты прав и интересов детей и подростков.

1.15. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с курирующими отделами министерства образования Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, государственными учреждениями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организациями, учреждениями, ведомствами и общественными объединениями.

1.16. Структура Учреждения согласовывается с Учредителем и утверждается руководителем Учреждения.

2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием. Имеет самостоятельный баланс, имеет право открывать лицевые счета в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения областного бюджета.

2.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам, выступает истцом и ответчиком в судах.

2.3. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения со дня его государственной регистрации.

2.4. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3. Основные задачи Учреждения

3.1. Основными задачами Учреждения являются:

- своевременное выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания;

- оказание психологической, социально-педагогической помощи семьям в вопросах воспитания и развития детей; детям и подросткам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в случаях насилия, жестокого обращения с ними, при проявлении деструктивного и (или) девиантного поведения;

- создание условий для успешной адаптации и социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.

4. Деятельность Учреждения

4.1. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- организация деятельности центральной психолого-медико-педагогической комиссии;

- осуществление взаимодействия с территориальными психолого-медико-педагогическими комиссиями, методическое обеспечение их деятельности;

- оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) и методической помощи специалистам учреждений образования, здравоохранения, социальной защиты населения по вопросам воспитания, обучения и развития детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;

- оказание психолого-педагогической помощи детям и подросткам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в случаях насилия, жестокого обращения с ними, при проявлении деструктивного и (или) девиантного поведения;

- методическое сопровождение профилактической антинаркотической деятельности в образовательных организациях Сахалинской области;

- обеспечение работы детского телефона доверия с единым общероссийским телефонным номером;

- участие в реализации государственных и региональных программ, затрагивающих интересы семей, принявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; программ, направленных на профилактику негативных явлений среди детей и подростков;

- организация сопровождения семей, принявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; оказание им психологической, социально-педагогической помощи;

- оказание методической помощи специалистам учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам подготовки воспитанников к помещению в семью;

- пропаганда форм семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- проведение консультаций, обучающих семинаров, тренинговых занятий для граждан, выразивших желание принять на воспитание в семью ребенка; проведение психологического обследования (с их согласия) для оценки их психологической готовности к приему несовершеннолетнего гражданина в семью;

- организация постинтернатного сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; оказание им психологической, социально-педагогической помощи;

- подготовка и проведение областных мероприятий, соответствующих деятельности Учреждения;

- предоставление Учредителю информации, отчетов, результатов мониторингов по вопросам компетенции Учреждения.

4.2. Учреждение может выполнять следующие работы (оказывать услуги), не относящиеся к основной деятельности:

- оказание информационных, аналитических, консультационных, библиографических, методических, посреднических услуг;

- оказание услуг, связанных с тиражированием и реализацией печатной, аудиовизуальной продукции, информационных и методических материалов;

- проведение обучающих семинаров, тренингов, лекций, конференций, инструктивно-методических совещаний по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения.

Указанные работы (услуги) Учреждение выполняет (оказывает) для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Сахалинской области.

4.3. Указанные в пункте 4.2. виды деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими. Учреждение не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

5. Права Учреждения

5.1. Учреждение для осуществления своих функций имеет право:

- вносить на рассмотрение Учредителю предложения по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

- осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями Учредителя, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области; учреждениями, подведомственными министерству образования, общественными объединениями и иными организациями;

- запрашивать и получать в установленном порядке от муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, учреждений, подведомственных Учредителю, органов опеки и попечительства информацию по компетенции Учреждения.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Сахалинской области и настоящим Уставом.

6.2. Управление Учреждением осуществляется директором на правах единоначалия, который назначается на должность и освобождается от должности министерством образования Сахалинской области.

6.3. Директор выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

- утверждает, вносит изменения в штатное расписание, издает приказы по основной деятельности, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- принимает и увольняет работников, определяет меры поощрения и взыскания, определяет обязанности работников;

- определяет формы материального поощрения, виды и размеры доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, выдает доверенности, заключает договоры, распоряжается имуществом Учреждения;

- открывает и закрывает лицевые счета и иные счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

- предоставляет Учредителю для утверждения план финансово-хозяйственной деятельности;

- регистрирует в установленном законом порядке изменения и дополнения в Устав, принятые учредителем;

- исполняет и обеспечивает исполнение структурными подразделениями Учреждения приказов и распоряжений учредителя;

- участвует в заседаниях коллегиальных органов, организуемых Учредителем;

- обеспечивает мобилизационную подготовку Учреждения, в том числе по организации воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации.

6.4. Права и обязанности директора определяются настоящим Уставом, трудовым договором между Учредителем и директором и действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Директор Учреждения несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения, сохранность его имущества, целостность и формирование фондов.

6.6. Руководители структурных подразделений несут ответственность за состояние работы на соответствующих участках деятельности Учреждения. Их полномочия и обязанности определяются должностными инструкциями.

6.7. Для любого работника Учреждения является строго обязательным указание руководителя соответствующего подразделения.

6.8. Основной формой трудовых отношений с работниками Учреждения является трудовой договор.

7. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

7.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Сахалинской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

7.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, установленным

целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Сахалинской области.

7.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности всем имуществом, за исключением закрепленного на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества. Собственник не несет ответственности по обязательствам учреждения.

7.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также закрепленное за Учреждением особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.5. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем в порядке, установленном законодательством Сахалинской области.

Излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Учреждения может быть изъято и перераспределено по решению министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области по согласованию с Учредителем.

7.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с Учредителем

и министерством имущественных и земельных отношений Сахалинской области.

7.7. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым за счёт средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области.

Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.8. Учреждение не вправе совершать любые сделки с основными фондами, возможными последствиями которых может стать их отчуждение в пользу третьих лиц либо обременение имущества.

7.9. Учреждение вправе заключать крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность с предварительного согласия Учредителя.

7.10. Передача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляется по согласованию с Собственником имущества. Согласование Собственником передачи в аренду указанного имущества осуществляется на основании решения Учредителя. Передача в безвозмездное пользование имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляется по согласованию с собственником. Согласование по передаче в безвозмездное пользование указанного имущества осуществляется на основании решения Учредителя.

7.11. Учреждение несет ответственность за эксплуатацию и эффективное использование зданий, сооружений и иного имущества с момента его передачи в оперативное управление.

Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляют Учредитель и Собственник имущества.

Земельный участок,, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.12. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- субсидии из областного бюджета на выполнение государственного задания учредителя;
- средства из областного бюджета на исполнение публичных денежных обязательств перед физическими лицами; на осуществление мероприятий в соответствии с нормативными правовыми актами;
- средства, полученные учреждением от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары и целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций;
- доходы, поступающие от сдачи в аренду государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Сахалинской области, в том числе на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых хозяйственных затрат;
- средства, поступающие в соответствии с законодательством Российской Федерации и Сахалинской области в рамках реализации федеральных и региональных программ, мероприятий;
- средства в виде грантов, полученные из внебюджетных источников; иные средства, поступающие в соответствии с законодательством Российской Федерации и Сахалинской области.

7.13. Расходование бюджетных ассигнований областного бюджета осуществляется Учреждением в соответствии с утвержденным Учредителем

планом финансово-хозяйственной деятельности в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется на основе нормативных затрат на оказание государственными учреждениями государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества государственных учреждений, утвержденных в порядке, установленном Правительством Сахалинской области.

7.14. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в порядке, установленном Правительством Сахалинской области.

7.15. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области.

7.16. Контроль использования по назначению и сохранности государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Сахалинской области.

Контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляет Учредитель.

7.17. Учреждение при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности обязано:

- исполнять требования законодательства Российской Федерации и Сахалинской области;
- выполнять установленное Учредителем задание;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность Учредителю и в

соответствующие органы в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области;

- предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Сахалинской области и Учредителем;

- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного Собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества;

- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области.

7.18. Проверка деятельности Учреждения производится в соответствии с действующим законодательством. Контролирующие органы вправе требовать от должностных лиц Учреждения представления всех необходимых материалов, бухгалтерских, иных документов и личных объяснений. Директор Учреждения обеспечивает представление в распоряжение контролирующих органов всех необходимых материалов.

7.19. Директор Учреждения несет ответственность за сохранность управленческих, финансово-хозяйственных и других документов.

8. Порядок ликвидации и реорганизации Учреждения

8.1. Реорганизация, изменение типа Учреждения производится на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иным федеральным законодательством, законами Сахалинской области.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Решение о реорганизации принимается Правительством Сахалинской области.

8.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, а также другие документы) передаются организации-правопреемнику.

8.5. При принятии решения о ликвидации Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Сахалинской области.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается его Собственнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды; документы по личному составу (приказы,

личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды Учредителя.

8.6. Изменение типа государственного или муниципального учреждения не является его реорганизацией.

8.7. Решение об изменении типа Учреждения в целях создания автономного учреждения или казенного учреждения принимается в порядке, устанавливаемом Правительством Сахалинской области.

8.8. Имущество оставшегося после ликвидации Учреждения, в том числе земельные участки, находящиеся в областной государственной собственности, предоставленные Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, подлежит включению в состав имущества казны Сахалинской области и поступает в распоряжение собственника имущества.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу согласовываются с министерством имущественных и земельных отношений Сахалинской области и утверждаются Учредителем в установленном порядке.

Межрайонная инспекция
ФНС России № 1
по Сахалинской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

" 10 " апреля 2008 г.

ОГРН 10765010057560

ГРН 1156501057564

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

Марина Степановна

наименование должности уполномоченного лица

Степанова С.А.

Степанова С.А.



Прошнуровано и пронумеровано 16 листов.
Министр образования Сахалинской области

Н.А. Мурашова
Н.А. Мурашова

