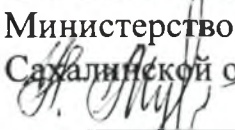
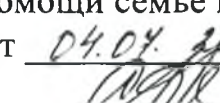


СОГЛАСОВАНО

Министерством образования
Сахалинской области

Н.А. Мурашова

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением ГБУ «Центр
психолого-педагогической
помощи семье и детям»
от 04.04.2016 № 183-02

С.А. Французова

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах, оказываемых государственным бюджетным
учреждением «Центр психолого-педагогической помощи семье и детям»

1. Общее положение

1.1. Данное Положение о платных услугах, оказываемых государственным бюджетным учреждением «Центр психолого-педагогической помощи семье и детям» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом государственного бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической помощи семье и детям», локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных услуг физическим и юридическим лицам в ГБУ «Центр психолого-педагогической помощи семье и детям» (далее – Центр).

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Платные услуги – деятельность, связанная с предоставлением психолого-педагогических услуг для удовлетворения личных потребностей граждан за счет средств физического и (или) юридического лица по договору на оказание возмездных услуг.

Платные образовательные услуги – образовательная деятельность за счет средств физического и (или) юридического лица по договору на оказание возмездных образовательных услуг, в соответствии с образовательной программой (частью образовательной программы).

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Потребитель – организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие услуги для себя или несовершеннолетних граждан (детей), либо получающие услуги лично.

Исполнитель – государственное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической помощи семье и детям», осуществляющее на основании лицензии образовательную деятельность и оказывающее иные платные услуги.

1.4. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан, а также для обеспечения финансовой стабильности и развития материально-технической базы Центра.

1.5. Деятельность по оказанию платных услуг предусмотрена разделом 4 «Деятельность Учреждения» Устава Центра.

Центр оказывает платные образовательные услуги по программам и направлениям в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

Исполнитель услуг в обязательном порядке знакомит Заказчика услуг с Уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию процесса оказания услуг.

1.6. Платные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

1.7. Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Сахалинской области.

1.8. Условия предоставления и требования к оказанию платных услуг определяются договором между Центром и Заказчиком.

1.9. Центр вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц деятельность, не предусмотренную установленным

государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.10. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных услуг не может быть причиной уменьшения объема уже предоставляемых ему Центром услуг.

1.11. Центр, как Исполнитель, обязан обеспечить Заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.12. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.14. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Центра.

2. Перечень платных услуг

2.1 Согласно Уставу Центр осуществляет следующие платные услуги, отвечающие целям его создания.

2.1.1. Платные образовательные услуги:

– дополнительное образование детей и взрослых (дополнительные общеразвивающие программы: коррекционно-развивающие, профилактические, просветительские);

– организация и проведение стажировок, разовых лекций, семинаров, практических занятий и других видов обучения, не сопровождаемых итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации.

2.1.2. Иные платные услуги, предусмотренные Уставом Центра:

– групповые и индивидуальные занятия с детьми и подростками, направленные на их общее психофизическое, психоэмоциональное, познавательное развитие; на самопознание, самоорганизацию, саморегуляцию;

– углубленная диагностика индивидуальных особенностей, ресурсов и рисков по запросам родителей (законных представителей) и подростков старше 15 лет;

– психодиагностические и психокоррекционные услуги детям, испытывающим трудности в обучении и социальной адаптации;

– индивидуальное профессиональное консультирование педагогов, педагогов-психологов, социальных педагогов, учителей-дефектологов и других специалистов;

– диагностика, консультации, тренинги, занятия, проводимые учителями-логопедами, учителями-дефектологами, социальными педагогами сверх нормативной нагрузки, в том числе для лиц, не являющимися участниками образовательного процесса;

– супервизорская деятельность;

– создание и передача научной (научно-методической) продукции, результатов интеллектуальной деятельности;

– издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование и реализация учебной, учебно-методической, печатной, аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;

– организация и проведение конференций, слетов, конкурсов, выставок, выставок-продаж и т.п.;

– аутсорсинговые услуги образовательным организациям и другим учреждениям социальной сферы;

– подготовка психолого-педагогических характеристик, заключений по особенностям развития детей и вопросам детско-родительских отношений.

2.2. Указанные услуги Центр оказывает для физических и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, законодательством Сахалинской области и локальными нормативными актами Центра.

2.3. Право Центра осуществлять деятельность, на которую, в соответствии с законодательством Российской Федерации, требуется специальное разрешение (лицензия и др.), возникает с момента его получения

или в указанный в разрешении срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4. Указанные в разделе 2 виды услуг Центр вправе осуществлять в соответствии с целью, для достижения которой он создан, являются исчерпывающими. Центр не вправе осуществлять деятельность, не предусмотренную Уставом.

3. Порядок организации предоставления платных услуг

3.1. Для оказания платных услуг Центру необходимо:

3.1.1. Рассчитать смету расходов на оказание платных услуг. Смета разрабатывается непосредственно Центром, утверждается директором. Допускается оплата услуг в договорных ценах, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

3.1.2. Разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу. Составить и утвердить учебные планы платных образовательных услуг.

3.1.3. Определить кадровый состав, занятый предоставлением платных услуг. Для оказания платных услуг Центр может привлекать как работников Центра, так и сторонних лиц.

Со сторонними лицами могут быть заключены как трудовые договоры, так и гражданско-правовые договоры. В случае заключения гражданско-правового договора заказчиком услуг выступает Центр, а исполнителем – гражданин (физическое лицо), обладающий специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях, званиях и т.д.

Физические лица, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической деятельностью, обязаны быть зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

3.1.4. Обеспечить Потребителей и (или) Заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных услугах.

Способами доведения информации до заказчика могут быть: объявления, буклеты, проспекты, информация на официальном сайте Центра.

3.1.5. Создать условия для оказания платных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН 2.4.2.1178-02);

3.1.6. Оформить договор на оказание возмездных услуг с Заказчиком.

3.1.7. Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных услуг.

3.2. Оказание платных услуг Центром не должно неблагоприятно влиять на основную деятельность Центра.

3.3. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Центр несет ответственность перед Заказчиком и (или) Потребителем за качественное предоставление платных услуг.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1 Стоимость платных услуг определяется на основе калькуляций на конкретный вид услуг, утверждается директором Центра и согласовывается с Учредителем Центра.

Допускается оплата услуг в договорных ценах в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

4.2. На оказание каждой услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги.

4.3. Оплата за услуги производится в безналичном порядке через банковские учреждения и зачисляется на лицевой счет Центра.

Запрещается оплата за оказание платных услуг наличными деньгами специалистам, оказывающим данные услуги.

4.4. Заказчик оплачивает оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

Услуга предоставляется после предоставления Потребителем и (или) Заказчиком соответствующей квитанции об оплате.

4.5. Денежные средства, получаемые Центром от оказания платных услуг, поступают на лицевой счет Центра, являются его доходами и расходуются в

соответствии с нормативно-правовыми актами Сахалинской области, планом финансово-хозяйственной деятельности и уставными целями Центра.

Центр вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Полученный доход находится в полном распоряжении Центра, расходуется им по своему усмотрению на:

- оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда – 80 %;
- развитие материально-технической базы Центра, командировочные расходы – 20%.

Из средств на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда расходы производятся следующим образом:

- педагогическим работникам – 75%;
- административно-управленческому персоналу (директору, заместителю директора, начальникам отделов) – 25%.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение утверждается распоряжением директора Центра.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются с Учредителем и утверждаются распоряжением директора Центра.